

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБПОУ ЛО «ВМТ»  
№ 19 от 30.01.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О молодежном медицентре  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области  
«Волховский многопрофильный техникум»

г. Волхов  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом молодежном медиацентре определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию студенческого молодежного медиацентра Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ ЛО «ВМТ») и основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,
- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Положение о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации,
- Устав и иные локальные акты ГБПОУ ЛО «ВМТ».

1.2. Молодежный медиацентр (далее- Медиацентр) ГБПОУ ЛО «ВМТ» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся и студенческого самоуправления.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ ЛО «ВМТ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ ЛО «ВМТ» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ ЛО «ВМТ». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

1.6. Место нахождения Медиацентра : Ленинградская обл., г.Волхов, Кировский пр., д.34.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиacentра

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ ЛО «ВМТ» и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ ЛО «ВМТ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ ЛО «ВМТ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ ЛО «ВМТ» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ ЛО «ВМТ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков в литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ ЛО «ВМТ» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГБПОУ ЛО «ВМТ» как на территории района, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ ЛО «ВМТ».
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ ЛО «ВМТ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формирование активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;
- 3.1.5. взаимодействие с пресс-службой, заместителем директора по воспитательной работе ГБПОУ ЛО «ВМТ».

### 4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ ЛО «ВМТ» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ ЛО «ВМТ».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, руководитель Медиациентра, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и

реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год утвержденный ГБПОУ ЛО «ВМТ».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и его заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа его членов.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.2. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.5. непосредственное руководство Медиациентром;

5.3.6. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.7. информирование руководства ГБПОУ ЛО «ВМТ» о деятельности Медиациентра;

5.3.8. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний,

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров из числа обучающихся и преподавателей ГБПОУ ЛО «ВМТ».

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ ЛО «ВМТ» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ ЛО «ВМТ» или Медиацентра.

## 6. Взаимодействие Медиацентра с партнерами

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательными организациями, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально- значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ ЛО «ВМТ» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями ГБПОУ ЛО «ВМТ», медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ ЛО «ВМТ».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ ЛО «ВМТ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ ЛО «ВМТ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ ЛО «ВМТ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются утверждаются

приказом директора ГБПОУ ЛО «ВМТ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ ЛО «ВМТ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора ГБПОУ ЛО «ВМТ».