

ИНСТРУКЦИЯ № 7 – ГО
о порядке действий работников и обучающихся по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре и возникновении других чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Правительством РФ от 16.09.2020 г. № 1479.
- 1.2 Инструкция является основным документом и имеет приложения в виде схематических планов эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
- 1.3 Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации обучающихся и работников из учебных корпусов колледжа при пожаре и других чрезвычайных ситуаций.
- 1.4 Каждый преподаватель, входя в кабинет, должен знать порядок и маршрут движения из этого кабинета и свои действия при этом.
- 1.5 Классным руководителям необходимо провести занятия и изучить со студентами правила пожарной безопасности и порядок действий при возникновении пожара и других ЧС, порядок эвакуации и маршруты движения из учебного помещения.
- 1.6 Оповещение о возникновении ЧС может поступить: короткие сигналы в течение 2-х минут электрозвонком; при пожаре срабатывает пожарная сигнализация.
- 1.7 Практические тренировки по эвакуации обучающихся и работников проводятся один раз в полугодие.

2. Действия работников при обнаружении очага возгорания и других чрезвычайных ситуаций

- 2.1 В случае возникновения ЧС все действия, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение.
- 2.2 Каждый работник колледжа, узнавший о ЧС (пожаре, обнаружении взрывоопасного предмета и пр.), обязан срочно оповестить об этом директора колледжа или заменяющего его лицо, а также председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям колледжа (КЧС).
- 2.3 При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01.
- 2.4 При возникновении ЧС, при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении взрывного устройства в местах массового скопления людей, немедленно сообщить по телефонам:
- Директор - Белицкий А.М. – тел. 712-74; 8(921) 315-60-37
 - Зам. директора по УР - Токаренко В.Ю. – тел. 241-42, 8(931)234-23-10
 - Зам. директора по УПР - Шустович В.М. – тел 712-73; 8(921) 642-18-04
 - ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области - тел. 02; 72-105;
 - Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) Волховского муниципального района - тел. 793-53; 7-97-43.
 - Дежурный отделения УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в г. Волхов - тел. 264-30

- 2.5 Директор колледжа (или председатель КЧС) даёт указание об объявлении эвакуации.
- 2.6 Дежурный вахтёр подаёт короткие сигналы в течение 2-х минут электровзвонком или при пожаре подаётся звуковой сигнал при срабатывании пожарной сигнализации.
- 2.7 Если имеется очаг возгорания, принять меры к предотвращению распространения огня. Тушение пожара в начальной стадии производить немедленно с момента обнаружения, используя имеющиеся первичные средства пожаротушения, до прибытия пожарных.
- 2.8 Зав.учебным хозяйством обеспечивает открытие всех запасных и эвакуационных выходов.
- 2.9 Для встречи служб пожарной и по чрезвычайным ситуациям выделить ответственного, хорошо знающего расположение подъездных путей.
- 2.10 Педагоги, проводящие занятия на первом этаже в кабинетах с решетками на окнах, сразу после оповещения об эвакуации, открывают распашные решетки.
- 2.11 Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента оповещения об эвакуации.

3. Порядок эвакуации

- 3.1 Быстро, но без паники и суеты, организованно эвакуировать обучающихся и работников из учебных корпусов согласно плана эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
- 3.2 При покидании кабинета движение студентов начинается с ближайшего к двери ряда и по порядку – следующий за ним.
- 3.3 Возглавляет движение студентов из кабинета – староста, замыкает – преподаватель. При покидании кабинета убедиться, что в помещении никого не осталось.
- 3.4 Покидая помещение отключить все электроприборы, выключить освещение, плотно закрыть окна, форточки и двери во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.5 Движение групп при эвакуации проводится по ближайшему к кабинету пути эвакуации.
- 3.6 Движение по лестничным маршам в один или два ряда по правой стороне, быстрым шагом. С левой стороны оставить проход для служб: оповещения, аварийных, спасательных и др.
- 3.7 Администрация и преподаватели свободные от занятий обеспечивают порядок эвакуации на тех этажах, на которых они в момент поступления сигнала находились и покидают этаж после выхода всех групп студентов и проверки всех помещений, в том числе и подсобных.
- 3.8 Дежурный администратор осуществляет контроль открытия всех эвакуационных выходов, контроль выхода всех учебных групп и покидает здание последним вместе с дежурным вахтёром.
- 3.9 Дежурный администратор выставляет посты на выходах из учебных корпусов, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здания колледжа до прибытия оперативных служб ФСБ, МВД, МЧС.
- 3.10 После выхода из зданий в безопасную зону или место, определённое администрацией колледжа, преподаватели строят учебные группы и производят поименную проверку студентов. О результатах проверки докладывают дежурному администратору.
- 3.11 Дежурный администратор о результатах эвакуации докладывает директору колледжа.
- 3.12 При необходимости по команде организованно следовать в определенное место для укрытия или студентов распускают по домам. При учебной эвакуации обучающиеся возвращаются в учебные кабинеты и продолжают обучение.

Будьте бдительны и предусмотрительны!
Помните, что от вашей организованности, своевременных и грамотных действий зависит жизнь и здоровье обучающихся и работников.

Преподаватель-организатор ОБЖ,
начальник штаба ГО техникума



А.Ю. Цепенюк

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по безопасности